

کپی کردن و خارج کردن این سند از سیستم ممنوع است. کد سند: HR/GLD/ RCRDU/LIB/02 مسئول برنامه: معاونت پژوهشی و کارشناسها تاریخ پایش: ۹۷/۱۱/۱	چک لیست ممیزی و پایش برنامه عملیاتی " واحد کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی " هدف: پایش مستمر برنامه عملیاتی واحد کتابخانه	 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی واحد توسعه تحقیقات بالینی رجایی-کتابخانه
---	---	---

G 6 هدف کلان : توسعه ، تقویت پژوهش و تحقیقات بالینی در مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی	
استراتژی (راهبرد) :	● مدیریت و تجهیز کتابخانه و منابع الکترونیکی
اهداف اختصاصی :	● توسعه فضای فیزیکی کتابخانه (فضای آرام جهت مطالعه) و تفکیک فضای مطالعه و آرشیو کتب ● تجهیز امکانات رفاهی و کتابخانه ای ● افزایش کتب فیزیکی و الکترونیکی ● امکانات دسترسی به منابع الکترونیکی و سایت های معتبر علمی پژوهشی
عنوان برنامه : مدیریت و تجهیز کتابخانه و منابع الکترونیکی	
شاخص برنامه :	● تعداد کتب خریداری شده (فیزیکی) جهت کتابخانه در سال ۹۷ ● تعداد کتب خریداری شده " منابع الکترونیکی " در سال ۹۷ ● تعداد خدمات ارائه شده توسط کتابخانه بیمارستان به اعضای هیات علمی ، اساتید ، دانشجویان و کارکنان ● میزان مدیریت فیزیکی و تجهیزاتی کتابخانه به وسایل و ملزومات ضروری و منابع الکترونیکی (۵٪ ارتقاء کتب و ۲٪ ارتقا منابع الکترونیکی و ۱٪ ارتقاء فضای فیزیکی و رفاهی)

ردیف	فعالیت	میزان تحقق در سال ۹۷	بحث و نتیجه گیری
۱	تهیه و تدوین برنامه عملیاتی مدیریت و تجهیز کتابخانه و منابع الکترونیکی	۱۰۰٪	برنامه ریزی مجدد در سال ۹۸
۲	برنامه ریزی جهت مدیریت نیروی انسانی کتابخانه : (جذب کارشناس کتابداری)	۱۰۰٪	برنامه ریزی جهت مدیریت نیروی انسانی کتابخانه و افزایش فعالیت کتابخانه جهت ساعات غیر اداری : (شیفت عصر و شب)

	- مکاتبه با معاون پژوهشی بیمارستان - هماهنگی و مکاتبه با دفتر ریاست و مدیریت - هماهنگی و مکاتبه با معاونت پژوهشی و توسعه دانشگاه - فراخوان جذب کتابدار جهت کتابخانه	
۳	برنامه ریزی جهت توسعه فضای فیزیکی کتابخانه : (فضای استاندارد و آرام) - هماهنگی و مکاتبه با معاون پژوهشی بیمارستان - هماهنگی و مکاتبه با دفتر ریاست و مدیریت - هماهنگی و مکاتبه با معاونت پژوهشی و توسعه دانشگاه - جدا نمودن فضای مطالعه از فضای آرشیو کتب	برنامه ریزی مجدد در سال ۹۸ ۱۰٪
۴	برنامه ریزی جهت تجهیز کتابخانه به : - منابع الکترونیکی ۵۰٪ - ایمنی و بحران (محافظت کتب از حریق و آتش سوزی) ۱۰۰٪ - امکانات رفاهی (یخچال - گرمایش و سرمایش - قفسه نگهداری کیف و ملزومات مراجعین) ۳۰٪ - قفسه های اضافه جهت روزنامه و مجلات ۱۰٪ - وسایل و ملزومات بهداشتی (بهداشت دست) ۱۰۰٪	برنامه ریزی جهت تجهیز کتابخانه به : - منابع الکترونیکی - ایمنی و بحران (محافظت کتب از حریق و آتش سوزی) - امکانات رفاهی (یخچال - قفسه نگهداری کیف و ملزومات مراجعین) - قفسه های اضافه جهت کتب ، روزنامه و مجلات - ویدئو پروژکتور، وایت برد سیار، اسپیکر، پرینتر، هارد، دستگاه کپی با قابلیت کپی بیشتر از ۵۰ برگ پشت سرهم، فلش و ... ۴۵٪
۵	تهیه و تدوین پمفلت آشنایی با کتابخانه مرکز آموزشی درمانی رجایی	۱۰۰٪
۶	تهیه و تدوین بنر/ پوستر مراجعین به کتابخانه بیمارستان	۳۰٪ بنر آماده است بازبینی مجدد میخواید
۷	بارگذاری پمفلت و پوستر در سایت بیمارستان	۱۰۰٪
۸	تهیه و تدوین فرایند دریافت و تحویل کتب از کتابخانه بیمارستان - خط مشی	۱۰۰٪
۹	تهیه و تدوین شرح وظایف کارشناس کتابخانه بیمارستان	۱۰۰٪
۱۰	بازبینی و ابلاغ فرم عضو گیری در کتابخانه بیمارستان	۱۰۰٪
۱۱	بازبینی فرم های کتابخانه	۱۰۰٪
۱۲	تدوین و ابلاغ لیست خدمات کتابخانه به مراجعین	۱۰۰٪
۱۳	ارزیابی ماهیانه از خدمات کتابخانه به مراجعین	۱۰۰٪
۱۴	ارزیابی ماهیانه از سیستم های الکترونیکی و تجهیزات کتابخانه توسط - واحد فناوری اطلاعات - واحد توسعه تحقیقات بالینی رجایی	برنامه ریزی مجدد در سال ۹۸ ۹۰٪

		- معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه (هر ۶ ماه)	
۱۵	گزارش از عملکرد واحد کتابخانه (ماهیانه / فصلی): - دریافت کتب از افراد(تاریخ امانت گذشته باشد) - تعداد افراد - تعداد خدمات	۱۰۰٪	بازبینی مجدد در سال ۹۸
۱۶	تهیه و تدوین لیست کتب مورد نیاز کتابخانه (فیزیکی و الکترونیکی) سالیانه : - لیست اولیه کتب درخواستی اسفند (با هماهنگی مدیر گروه ها) - ابلاغ لیست نهایی به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه (فروردین هر سال قبل از نمایشگاه کتاب سالیانه)	۱۰۰٪	برنامه ریزی مجدد در سال ۹۸
۱۷	بازبینی و خروج کتب و مجلات قدیمی و فرسوده سالیانه (اسفند هر سال)	۱۰۰٪	برنامه ریزی مجدد در سال ۹۸
۱۸	برنامه ریزی جهت ارائه کتب و مجلات فرسوده به بازیافت استان البرز	خروج منابع ۱۰۰٪	پیگیری مجدد سطلهای بازیافت
۱۹	تهیه و تدوین برنامه بهداشت و نظافت قفسه ها و کتب کتابخانه	۱۰۰٪	پیگیری مجدد در سال ۹۸

نام و امضای پایش کننده	نام و امضای پایش کننده	نام و امضای پایش کننده
دکتر مریم فدایی دشتی (معاون پژوهشی بیمارستان)	دکتر مرتضی نظری (مدیر اجرایی مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی)	ربابه جعفری (کارشناس مسئول کتابخانه) فاطمه رحیمی (کارشناس مسئول پژوهش)